



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2905

Ratkaisuvallan edelleen delegointi eläinlääkinnän henkilöstöasioissa

Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella toimii yhteensä 11 praktikkoeläinlääkäriä. Kaupungin vastuulla on palveluiden järjestäjänä huolehtia, että eläinlääkintä toimii vuoden jokaisena päivänä (mm. päivystys). Käytännössä tämä tarkoittaa, että eläinlääkinnässä työskentelee säännöllisesti sijaisia eri mittaisissa virkasuhteissa. Esim. viikonloppuja varten joudutaan lyhytaikaisia sijaisia palkkaamaan muutaman päivän virkasuhteeseen erittäin lyhyellä varoitusajalla. Myös eläinlääkäreiden vuosilomien ja muiden poissaolojen ajaksi pyritään aina palkkaamaan sijainen, jotta vakituisten viranhaltijoiden työn sidonnaisuus (esim. päivystystiheys) ei nouse liian korkeaksi. Kesälomakaudella sijaisten virkasuhteet kestävät 2-3 kuukautta.

Nykyisten delegointipäätösten mukaan vakituisen työntekijän valintapäätöksen voi tehdä palvelualuepäällikkö, alle vuoden virkasuhteesta voi päättää palveluyksikön päällikkö (terveysvalvonnan johtaja ja rakennustarkastaja) ja eläinlääkinnän lähiesihenkilöllä on oikeus tehdä eläinlääkäreille alle kuukauden kestäviä virkamääräyksiä. Eläinlääkinnän lähiesihenkilö on vastuussa sijaisten rekrytoinnista, joten oikeus tehdä virkamääräykset myös lomakauden sijaisille on luontevaa olla lähiesimiehellä.

Päätöksen peruste

Kaupunginhallituksen delegointipäätös henkilöstöasioissa

Toimialajohtajan delegointipäätös henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän, että eläinlääkinnän lähiesihenkilönä toimivalla vastaavalla eläinlääkärillä on oikeus tehdä eläinlääkäreille alle kolmen kuukauden kestäviä työsopimuksia. Eläinlääkäreiden palkkaus määräytyy Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon eläinlääkäreiden palkkausjärjestelmän mukaan.

Tiedoksi

terveysvalvonnan johtaja, vastaava eläinlääkäri, toimialajohtaja

Allekirjoitus

Erkki Lehtoniemi, ympäristövalvonnan palvelualuepäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ympäristölautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.